

VRIJWILLIGER GEZOCHT

Rol: Coördinator Contributie

Tijdsbeslag: Gemiddeld 1 uur per week (zelf in te delen) met pieken na facturatie en na versturen van aanmaningen

Periode(s): gedurende het gehele seizoen

Zorg jij ervoor dat de vragen over contributies worden beantwoord?

Omschrijving functie :

Jaarlijks factureert de penningmeester de contributie voor veld- en zaalhockey. Dit incasso van de contributie wordt verzorgd door Club Collect.

Club Collect heeft een portal waar ook alle vragen binnen komen over de contributie. In samenspraak met de Penningmeester en de Ledenadministratie beantwoordt de contributie coördinator deze vragen en zorgt voor een overzicht van door te voeren correcties die de penningmeester moet verwerken.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Aanspreekpunt voor leden met vragen over de contributiefacturen
 - Afhandelen van vragen die via e-mail of Club Collect binnen komen over de contributiefacturen
 - Communicatie met penningmeester over correcties op facturen
 - Communicatie met de ledenadministratie over facturatie
 - Afhandelen van kortingsverzoeken (n.a.v. blessures, zwangerschap, stage)
-

Inwerken door: Frank De Wever

Startdatum: per direct

Voor vragen over deze vacature kun je terecht bij penningmeester@mhvmaarsssen.nl
