



BRIEFING ZAALHOCKEY '19/'20

Teammanagers/Aanvoerders





Programma

- Introductie zaalcommissie
- Doelstellingen
- Zaalcompetitie
- Taken coach/manager/aanvoerder bij de senioren
- 20:30 – 21.00 uur materiaal uitgifte
(ballen/riempjes en sleutel van de trainingszaal).



Introductie zaalcommissie

- Zaalcommissie
 - Friso van Kats
 - Naima Kassttar
 - Rolin Verburgt



Doelstellingen

- Zaalhockey voor alle jeugdleden vanaf 8-tallen en voor enthousiaste seniorenteam
- Voor alle teams 1 uur training in de zaal
- Doorspelen in de winter



Uitdagingen

- Groei van het aantal deelnemers zaalhockey
- Beperkte beschikbaarheid zalen
- Afstand tot trainingslocatie / vroeg donker
- Ongunstige trainingstijden



Zaalcompetitie

- Gedurende de periode van 1 december t/m 16 februari
- Alle teams 6 speeldagen, 12 wedstrijden
- Speeldag bestaat twee wedstrijden (drieluik)
 - Thuisspelen (eerste en derde wedstrijd)
 - Uitspelen (eerste en tweede of tweede en derde wedstrijd)
- MHV tijdens zaalseizoen gesloten, keeperstassen etc niet op de club laten.



Uitrusting

- Zalschoenen (ook voor coach/zaalleiding...)
- Geen 'zwarte' zolen die strepen maken
- Keepers geen metalen delen, kunststof riempjes gebruiken (ook niet afplakken)
- Zaalstick, zaalhandschoen en bitje
- Afwijkend shirt en sokken indien nodig (uit)



Wedstrijdlocaties Zaalleiding MHV

Thuis SAFARI

- Altijd een beheerder aanwezig.
- Eerste team dient zaal speelklaar te maken, laatste team ruimt op
- Spullen meenemen uit kleedkamers
- Toezien op correct gebruik kleedkamers etc.
- 9.00 uur spelen! **Niet voor 8.30 aanwezig.**



Wedstrijdlocaties Zaalleiding MHV

Thuis OVVO

- Kantine wordt beheerd door MHV!
- Eerste team dient zaal speelklaar te maken, laatste team ruimt op
- Spullen meenemen uit kleedkamers
- Toezien op correct gebruik kleedkamers etc.
- Opent om 8:00.



Wedstrijdlocaties Zaalleiding MHV

Thuis Cultuurcampus (Vleuten)

- Altijd een beheerder aanwezig.
- Eerste team dient zaal speelklaar te maken, laatste team ruimt op
- Spullen meenemen uit kleedkamers
- Toezien op heus gebruik kleedkamers etc.
- Geen horeca; wel koffie-, frisdrank-snoepautomaten



Het is niet toegestaan om als mannelijke coach de vrouwenkleedkamer te betreden (en omgekeerd). Dit geldt voor zowel de competitie als bij training.



Manager

- **Manager:**
 - Logistiek en organisatie (gelijk aan veld)
 - Regelen van 2 ouders (**18+**) wanneer team zaalleiding heeft (**2x per zaalseizoen**)
 - Contacten leggen en vervoer regelen voor scheidsrechters
 - Zalen worden gehuurd vanaf begin bloktijd. Eerder de zaal in is niet mogelijk
 - Te laat = kortere speeltijd
 - Digitaal wedstrijdformulier



Zaalleiding

- Bij wedstrijden waar Maarsssen zaalleiding heeft, dienen twee volwassenen (**18+**) als zaalleiding te functioneren.
- Taken van de zaalleiding
 - Verantwoordelijk voor goed verloop wedstrijd en orde in de zaal
 - Speeltijd bijhouden, wedstrijd duurt 30 minuten, **tijd nooit stil!**
 - Stand bijhouden
 - Inspectie kleedkamers
 - Ondersteuning scheidsrechters
 - Controle uitrusting spelers
 - Verzorging opbouw/afbouw zaal
 - Toezicht op publiek



Zaalleiding

- Controle op vooraf en achteraf invullen van het DWF.
Scheidsrechters invullen en coaches bekrachtigen.

Direct na de wedstrijd!

- Bij onregelmatigheden mailen naar
zaalhockey@mhvmaarsсен.nl



Scheidsrechters

- Bij de E8-tallen leveren beide teams een spelbegeleider.
- Voor de juniorenteams geldt dat de club die zaalleiding heeft verantwoordelijk is voor het leveren van scheidsrechters. De scheidsrechters worden net als op het veld ingepland door de scheidsrechterscommissie.
- Bij de seniorenteams is de opzet veranderd ten opzichten van afgelopen Jaren: Team welke zaalleiding heeft zorgt voor 2 scheidsrechters. Namen doorgeven aan arbitrage@mhvmaarsсен.nl.



- Spelregels zijn terug te vinden op de MHV site.
- Als manager van een jeugdteam dien je je tijdig zeker te stellen dat de scheidsrechters aanwezig zijn. Ook dien je bij wedstrijden anders dan in de OVVO-Hal en Safari de toegewezen scheidsrechters vervoer aan te bieden.



Afgelastingen

- **Afgelastingen**
 - Een wedstrijd is definitief afgelast als je daarvan een bevestigingsmail hebt ontvangen vanuit MHV.



Informatie & Communicatie

- Alle informatie is te vinden via MHV site
 - Rubriek zaalhockey
- Vragen? Mail zaalhockey@mhvmaarsssen.nl
 - Contact met KNHB loopt via MHV
 - Contact met andere verenigingen loopt via MHV
- Teamontwikkelingen zoals kampioenschap:
zaalhockey@mhvmaarsssen.nl en
redactie@mhvmaarsssen.nl .



Handig:, tel.nrs en e-mail

- Wedstrijdzaken:

Rolin Verburgt (06 23386637)

Naima Kassttar (06 54956199)

zaalhockey@mhvmaarsssen.nl

- Trainingszaken:

Friso van Kats (06 53726314)

zaalhockey@mhvmaarsssen.nl



Data zaaltrainingen

- Vanaf maandag 25 november t/m vrijdag 14 februari
- Trainingen en wedstrijden staan in de MHV App
- Soms zijn zalen niet beschikbaar, check in de agenda jouw trainingen.



Trainingszalen

Safari:

28x44,2x7(h) meter, tribune (per trap en lift bereikbaar), horeca, gelegen in Maarssebroek, grote parkeerplaats, Bisonspoor 237.

Bloemstede:

28x16 x7(h) meter, tribune, horeca, gelegen in Maarssebroek, Bloemstede 223.

Fazantenkamp:

28x16x7(h) meter, tribune, gelegen in Maarssebroek, Fazantenkamp 163.

Huis ten Bosch:

21x12x5(h) meter, kleine parkeerplaats, gelegen in Maarsse-Dorp, Huis ten Boschstraat 2.

Klaroen:

21x12x5(h) meter, ligt lager dan begane grond, gelegen in Maarsse-Dorp, M.a de Ruyterstraat 2.



Trainingszalen

Dit jaar ook weer bij David Lloyd

Mississippidreef, 161 3565 CE, Utrecht

- 15 minuten fietsen v.a. MHV
- Gratis parkeren
- Sporthal 30 x 50 meter
- Twee velden met balken



David Lloyd
CLUBS



Verantwoordelijkheid teams

- Aanwezigheid van persoon 18+
- Open- en sluiten van de hal
- Ben je het laatste team, ruim dan balken op voor de eindtijd
- Direct melden van onregelmatigheden:
zaalhockey@mhvmaarsсен.nl
- Nooddeuren en toegangsdeuren vrijhouden van fietsen!
- Zaal niet te vroeg betreden en op tijd eruit



Uitreiking materialen

Procedure:

- › Tekenen voor ontvangst. Geen contante betaling,
- › Bruikleenovereenkomst vooraf invullen,
- › De inname van de zaalhockey materialen in maart,
- › Bij niet of deels inleveren worden de kosten door de penningmeester verhaald op de teammanager of aanvoerder.

Materialen:

12 zaalballen per team	€3,- /bal
Riempjes voor de keeper	€15,-/set
Sleutel voor de trainingslocatie	€25,-/sleutel



Afsluiting

We wensen jullie allemaal een sportief en plezierig zaalhockeyseizoen toe!

20:30 – 21:00

Materiaal uitgifte

