



# BRIEFING ZAALHOCKEY '17/'18

Teammanagers/Coaches/Aanvoerders SR





# Programma

- Introductie zaalcommissie
- Doelstellingen
- Zaalcompetitie
- Taken coach/manager/aanvoerder bij de senioren
- Pauze/ mogelijkheden tot regelen van ballen/riempjes en sleutel van de trainingszaal.
- Technische aspecten van het hockeyen in de zaal met Tie Tjee.



# Introductie zaalcommissie

- Esther Visser
- Marc Braam
  
- Voor volgend jaar zijn we dringend op zoek naar versterking van de zaalcie.



# Doelstellingen

- Zaalhockey voor alle jeugdleden vanaf 8-tallen en voor enthousiaste seniorenteam
- Beginnen op jonge leeftijd
- Voor alle teams 1 uur training in de zaal
- E8-tallen 2 uur training; eerste keer in de zaal
- Clinic E8-tallen zondag 26 November (door JB1)
- Clinic voor keepers 3 dec (door Hans Klomp)
- Verbeteren van materiaal voor trainingen



## Zaalcompetitie

- Gedurende de periode van 9 december tm 18 februari vindt de competitie plaats
- 6 speeldagen = 12 wedstrijden
- Speeldag bestaat twee wedstrijden (drieluik)
  - Thuisspelen (eerste en derde wedstrijd)
  - Uitspelen (eerste en tweede of tweede en derde wedstrijd)



## Coachen in de zaal

- **Coach:**
  - Technisch / tactisch (na de pauze)
  - Sportiviteit (positie t.o.v spelers / scheidsrechters en shakehands)
  - Niet toegestaan om als mannelijke coach de vrouwenkleedkamer te betreden (en omgekeerd). Dit geldt voor zowel de competitie als bij training.



## Sportiviteit en respect

### 1. In de zaal, wees sportief

- Wens de **tegenpartij** een prettige wedstrijd
- De **scheids** heeft altijd **gelijk**; alleen de **aanvoerder** praat met hem/haar
- Bedank de **scheidsrechter** én de **tegenpartij** na afloop

### 2. Als publiek, wees positief

- **Moedig enthousiast aan** met respect voor alle spelers, begeleiding en toeschouwers
- Laat **coachen** over aan de **coach**
- **Respecteer** de beslissingen van de **scheidsrechter**

### 3. Respect voor de ander

- Waardeer de **inzet van de vrijwilligers**
- Wees **zuinig op alle spullen**, die van jezelf en anderen
- **Ruim je rommel op**



# Laten we hockey leuk houden!



# Manager

- **Manager:**
  - Logistiek en organisatie (gelijk aan veld)  
Sportiviteit (positief t.o.v spelers / scheidsrechters en shakehands)
  - Regelen van 2 ouders die zaalleiders zijn bij de wedstrijden waar het eigen team “thuis speelt”
  - Contacten leggen en vervoer regelen voor scheidsrechters bij deze “thuiswedstrijden”
  - Zalen worden gehuurd vanaf begin bloktijd.  
Eerder de zaal in is vaak nauwelijks mogelijk
  - Zorg dat het team op tijd in zaal aanwezig is!!





# Zaalleiding

- Bij wedstrijden waar Maarssen zaalleiding heeft, dienen twee volwassenen (18+) als zaalleiding te functioneren.
- Taken van de zaalleiding
  - Verantwoordelijk voor goed verloop wedstrijd en orde in de zaal
  - Speeltijd bijhouden, wedstrijd duurt 30 minuten
    - Bij zaalwedstrijden wordt de tijd niet stilgezet!**
  - Stand bijhouden
  - Inspectie kleedkamers
  - Ondersteuning scheidsrechters
  - Controle uitrusting spelers
  - Verzorging opbouw/afbouw zaal



# Zaalleiding

- Controle op vooraf en achteraf invullen van het DWF.  
Scheidsrechters invullen en coaches bekrachtigen.

## **Direct na de wedstrijd!**

- Bij onregelmatigheden DOF formulier (digitaal observatieformulier) invullen. Via MHV site of via KNHB site Midden Nederland

Taken van de zaalleiding worden voor de wedstrijd gemaild naar managers/aanvoerders.

Ze zijn ook terug te vinden op de MHV site.



# Uitrusting

- Zalschoenen (ook voor coach/zaalleiding...)
- Geen zwarte zolen
- Keepers geen metalen delen, kunststof riempjes dus (ook niet afplakken)
- Zaalstick en handschoen en beetje
- Afwijkend tenue voor uit team



# Scheidsrechters

- Bij de E8-tallen geen scheidsrechters maar spelleiders. Bij elke wedstrijd levert MHV een eigen spelleider. De tegenstander doet dat ook.
- Voor de overige jeugd teams geldt dat de club die zaalleiding heeft verantwoordelijk is voor het leveren van scheidsrechters. De scheidsrechters worden net als op het veld ingepland door de arbitragecie.
- Bij de senioren verzorgt elk team 1 scheidsrechter
- Spelregels zijn terug te vinden op de MHV site



- Als manager van een jeugdteam dien je zeker te stellen dat de scheidsrechters aanwezig zijn. Ook dien je bij wedstrijden anders dan in Safari de toegewezen scheidsrechters vervoer aan te bieden.
- Via mijnMHV (wachtwoord op te vragen via [ledenadministratie@mhvmaarsсен.nl](mailto:ledenadministratie@mhvmaarsсен.nl)) kun je een document vinden met de telefoonnummers van scheidsrechters
- Onverwacht geen scheidsrechter? Improviseer!



## Wedstrijdlocaties / traininglocaties

### Thuis SAFARI

- Altijd een beheerder aanwezig.
- Eerste team dient zaal speelklaar te maken, laatste team ruimt op
- Spullen meenemen uit kleedkamers
- Toezien op heus gebruik kleedkamers etc
- 9.00 uur spelen? **Niet voor 8.30 aanwezig.**



## Thuiswedstrijden buiten Maarsssen

- Cultuurcampus
- Galgenwaard
- Olympos
- Europahal

Ook hier geldt dat het eerste team de zaal speelklaar maakt en het laatste team weer opruimt

- **Uit Wedstrijden**
  - Zie competitie programma



## Inhaalwedstrijden veldhockey

- **KNHB besluit: zaal gaat voor veld**

Indien bijvoorbeeld zaal op zaterdag gepland =>  
veld inhalen op zondag en vice versa

Indien dubbel gepland: zaal gaat voor veld.





## Afgelastingen

- **Afgelastingen**

- Bekend gemaakt door KNHB avond voor, of tot 11.00u aan wedstrijdsecretaris Zaal.
- Wedstrijdsecretaris informeert Teammanager en/of aanvoerder. Deze informeert: coach, teams, zaalleiding en scheidsrechters.
  - Informatie ook op hoofdpagina [www.knhb.nl](http://www.knhb.nl).
  - Inhalen van wedstrijden in principe niet mogelijk.



## Informatie & Communicatie

- Alle informatie is te vinden via MHV site
  - Rubriek zaalhockey
- Vragen? Mail [zaalhockey@mhvmaarsсен.nl](mailto:zaalhockey@mhvmaarsсен.nl)
  - Geen directe communicatie KNHB over bv afgelastingen
  - Niet zelf tijden aanpassen/ afmelden
- Teamontwikkelingen zoals bv kampioenschap: naar [zaalhockey@mhvmaarsсен.nl](mailto:zaalhockey@mhvmaarsсен.nl) en [redactie@mhvmaarsсен.nl](mailto:redactie@mhvmaarsсен.nl) .



## Wedstrijdinformatie

- **CHECK VOOR VERTREK !**
  - KNHB Standenmonitor-zaal
  - (MHV Site loopt niet altijd synchroon)



## Handig:, tel.nrs en e-mail

- Secretariaat:

Esther Visser 06-14326064

[zaalhockey@mhvmaarssen.nl](mailto:zaalhockey@mhvmaarssen.nl)

- Trainingszalen:

Marc Braam 06-27239870

[zaalhockey@mhvmaarssen.nl](mailto:zaalhockey@mhvmaarssen.nl)



## Data zaaltrainingen

- Vanaf maandag 4 december t/m vrijdag 17 februari
- Trainen tot laatste week in de zaal
- Totaal 10 weken
- Niet op 5 december en in de kerstvakantie?



# Uitdagingen

- Groei van het aantal deelnemers zaalhockey
- Beperkte beschikbaarheid zalen
- Beschikbaarheid van trainers in de middag
- Afstand tot trainingslocatie / vroeg donker
- Hulp voor de 'minderjarige' trainers

Dus hulp van ouders nodig bij de  
organisatie!



# Trainingszalen

## **MFA Safari:**

28x44,2x7(h) meter, tribune (per trap en lift bereikbaar), horeca, gelegen in Maarssebroek, grote parkeerplaats, Bisonspoor 237.

## **Bloemstede:**

28x16 x7(h) meter, tribune, horeca, gelegen in Maarssebroek, Bloemstede 223.

## **Fazantenkamp:**

28x16x7(h) meter, tribune, gelegen in Maarssebroek, Fazantenkamp 163.

## **Huis ten Bosch:**

21x12x5(h) meter, kleine parkeerplaats, gelegen in Maarsse-Dorp, Huis ten Boschstraat 2.

## **Klaroen:**

21x12x5(h) meter, ligt lager dan begane grond, gelegen in Maarsse-Dorp, M.a de Ruyterstraat 2.



# Trainingszalen

## Dit jaar nieuwe trainingslocatie:

Mississippidreef, 161 3565 CE, Utrecht [Map](#)

- 15 minuten fietsen v.a. MHV
- Gratis parkeren
- Sporthal 30 x 50 meter
- Twee velden met balken



*David Loyd*  
CLUBS







## Verantwoordelijkheid teams

- Trainers, elk team regelt zelf trainers
- Aanwezigheid van persoon 18 jaar of ouder
- Open- en sluiten van de hal
- Opruimen van de balken!
- Direct melden van onregelmatigheden



# Uitreiking materialen

## Nieuwe procedure:

- › Tekenen voor ontvangst. Geen contante betaling meer,
- › Bruikleenovereenkomst vooraf invullen,
- › De inname van de zaalhockey materialen staat gepland op woensdag 7 maart,
- › Bij niet of deels inleveren worden de kosten door de penningmeester verhaald op de teammanager of aanvoerder.

## Materialen:

12 zaalballen per team	€1,- /bal
Riempjes voor de keeper	€15,-/set
Sleutel voor de trainingslocatie	€15,-/sleutel



## Afsluiting eerste deel

We wensen jullie allemaal een sportief en plezierig zaalhockeyseizoen toe!

20:30 – 21:00

Materiaal uitgifte

21:00 – 22:00

Tactische presentatie  
door Tie Tjee

